

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033302801180 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
реестр от 21.10.2020 за № РН 2203300268301



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73BEDF-0080-AB13A14252BC9769345E44
Владелец: Уткина Валентина Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира
Действителен с 16.03.2020 по 16.03.2021

Приложение
к постановлению администрации
Суздальского района
от 30.09.2020 № 2005



УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития воспитанников»**

п.Садовый 2020 год



d32dda2ec8414f6185a12e868bdc810f

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников», далее именуемое – Автономное учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании», на основании постановления главы администрации муниципального образования Суздальского района от 28.09.2020 № 1990 «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Суздальского района», путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников».

1.2. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников».

1.3. Сокращенное наименование - МАДОУ «Детский сад № 11 п. Садовый».

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Характер деятельности – образовательная деятельность.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения (юридический и фактический адрес):

601271, Владимирская область, Суздальский район, п. Садовый, ул. Строителей, д. 6.

1.8. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

Полномочия Учредителя по текущему управлению деятельностью образовательного учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя денежных средств, разработке проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения возлагаются на управление образования администрации Суздальского района Владимирской области.

1.9. Полномочия собственника в отношении имущества Автономного учреждения в соответствии с нормативными актами муниципального образования Суздальский район Владимирской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Суздальский район Владимирской области, именуемый далее Комитет.

1.10. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерское обслуживание и начисление заработной платы производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Права юридического лица у Автономного учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Автономное учреждение создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.15. Автономное учреждение имеет круглую печать на русском языке, штампы и бланки с полным наименованием.

1.16. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности.

1.17. Автономное учреждение вправе создавать и (или) ликвидировать филиалы, открывать и (или) закрывать представительства. Решение Автономного учреждения о создании и (или) ликвидации филиалов, открытии и (или) закрытии представительств рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законодательными и иными правовыми актами муниципального образования Суздальский район.

1.18. На момент создания Автономное учреждение филиалов не имеет.

1.19. Ежегодно Автономное учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения.

1.20. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Автономное учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в смотрах, конкурсах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен опытом с педагогами других учреждений.

1.22. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

1.23. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников..

1.24. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Автономное учреждение безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.25. Автономное учреждение организует питание самостоятельно.

1.26. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Автономного учреждения.

1.27. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Автономного учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), по реализации дополнительных общеобразовательных программ, коррекционных программ; присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью Автономного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет основной вид деятельности - дошкольное образование, присмотр и уход.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ – образовательная программа дошкольного образования.

2.5. Уровень образования – дошкольное, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Форма обучения в Автономном учреждении - очная.

2.7. Основными задачами Автономного учреждения являются

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Для реализации задач Автономное учреждение имеет право:

- выбирать программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ; самостоятельно разрабатывать программы;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей;

2.9. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.10. Программа рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается заведующим Автономным учреждением.

2.11. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста виды деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

2.12. Программы, разрабатываемые педагогами Автономного учреждения (рабочие, авторские, инновационные), рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим Автономным учреждением.

2.13. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание которое, в соответствии с предусмотренным в пункте 2.3. настоящего Устава основным видом деятельности Автономного учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.14. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3.) Автономного учреждения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.14.1. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.14.2. Предоставление платных дополнительных услуг.

2.15. Автономное учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании полученной лицензии и в соответствии с утвержденным Положением о порядке предоставления платных дополнительных услуг:

- образовательных,
- оздоровительных,
- медицинских,
- коррекционных,
- развивающих,
- спортивных,
- консультативных,
- организационных,

и иные услуги (организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха, развлечений и другие) за пределами муниципального задания Учредителя.

2.16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), финансируемых в соответствии с муниципальным заданием).

2.17. Цены на предоставляемые Автономным учреждением платные дополнительные услуги устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.18. Автономное учреждение вправе:

Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.20. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.21. Режим работы Автономного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется настоящим Уставом, согласовывается с Учредителем и регламентируется договором об образовании.

2.21.1. Автономное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием детей с 7.15 до 17.15, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность работы Автономного учреждения может быть изменена по решению Учредителя с учетом сложившихся обстоятельств.

2.22. Автономное учреждение обеспечивает воспитание и обучение детей от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий. Порядок комплектования Автономного учреждения детьми определяется Учредителем.

- 2.22.1. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципу, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.
- 2.23. Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 2.24. При наличии производственной необходимости и в летний период Автономное учреждение может закрываться и менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории по согласованию с Учредителем.
- 2.25. Об изменении режима работы родители (законные представители) воспитанников знакомятся посредством размещения информации на официальном сайте и информационном стенде Автономного учреждения, непосредственно на группах.
- 2.26. Компетенция Автономного учреждения определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом ⁷ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами, правовыми актами муниципального образования Суздальский район, приказами Управления образования администрации Суздальского района.
- 2.27. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 2.28. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством.
- 2.29. Самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты.
- 2.30. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами, требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.31. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности в соответствии с Положением о публичном отчете.
- 2.32. Устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.33. Ведет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.
- 2.34. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития.
- 2.35. Ведет прием воспитанников в Автономное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании Положения, регламентирующего порядок приема, основания для перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.36. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, реализует образовательные технологии.
- 2.37. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования на основании соответствующих Положений.
- 2.38. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Автономного учреждения. Организация питания воспитанников осуществляет на основании соответствующего Положения.
- 2.39. Формирует структуру управления Автономным учреждением.

2.40. Создает условия для осуществления коррекционной деятельности, занятий воспитанников физической культурой.

2.41. Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.42. Организует научно-методическую работу, проводит научные и методические конференции, семинары.

2.43. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет в соответствии с Положением о сайте.

2.44. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.45. Автономное учреждение имеет право:

- осуществлять функции юридического лица в части ведения в установленной сфере деятельности с момента государственной регистрации Устава в едином государственном реестре юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;

- устанавливать цены на платные образовательные и иные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять образовательную деятельность и получать льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Автономному учреждению лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности;

- вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время;

- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени как юридического лица;

- открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, и иные необходимые реквизиты;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обрабатывать персональные данные работников, воспитанников Автономного учреждения и их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

2.46. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, на основании с Положения об организации образовательной деятельности;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Автономного учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

2.47 Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Устав Автономного учреждения определяет структуру, компетенцию органов Автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Постановка муниципального задания Учредителя для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания.

3.3.3. Принятие решений по предложениям заведующего Автономным учреждением и Наблюдательного совета Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.3.4. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа и вида.

3.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.7. Назначение заведующего Автономным учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.8. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.3.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

3.3.10. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденными Автономным учреждением.

3.3.12. Принятие решений по предложениям заведующего Автономным учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, если совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения.

3.3.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

3.4.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет из семи членов.

- представитель Учредителя;
 - представитель Комитета;
 - четыре представителя общественности;
 - работник Автономного учреждения, избираемый Общим собранием трудового коллектива.
- 3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.4.4. Заведующий Автономным учреждением и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующий Автономным учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4.7. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Автономного учреждения членам наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Автономного учреждения.

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

3.4.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного

совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.4.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.4.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей от работников Автономного учреждения.

3.4.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.4.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.5. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

3.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

3.5.1.1. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

3.5.1.2. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.5.1.3. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

3.5.1.4. предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

3.5.1.5. предложения заведующего Автономным учреждением об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

3.5.1.7. проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении права его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения по предоставлению заведующей Автономным учреждением;

3.5.1.8. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.5.1.9. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении крупных сделок;

3.5.1.10. предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.5.1.11. предложения заведующего Автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

3.5.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.1.-3.5.1.4. и 3.5.1.8. пункта 3.5.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.5.1.6. пункта 3.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.5. и 3.5.1.11., пункта 3.5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Заведующий Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.5.1.7. пункта 3.5.1, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

3.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.9. , 3.5.1.10., 3.5.1.12, пункта 3.5.1., Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Автономного учреждения.

3.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.5.1.1.-3.5.1.8. и 3.5.1.11 пункта 3.5.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.9. и 3.5.1.12. пункта 3.5.1., принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.5.10. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.1. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Комитета Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или заведующего Автономного учреждения.

3.6.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, утверждаемым Наблюдательным советом Автономного учреждения.

3.6.4. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные представителем Наблюдательного совета Автономного учреждения, лиц могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.5. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членов Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.6. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.7. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителей от работников Автономного учреждения.

3.7. Формами самоуправления Автономного учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Автономном учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых решением органа самоуправления соответственно.

3.8. Общее собрание работников.

Общее собрание работников Автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Полномочия трудового коллектива Автономного учреждения осуществляются общим собранием.

3.8.1. Общее собрание работников:

- разрабатывает и принимает Устав Автономного учреждения, изменения и дополнения, к нему;
- заслушивает отчет заведующего Автономным учреждением о выполнении основных уставных задач Автономного учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим Автономного учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

3.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения.

3.9. Управляющий совет Автономного учреждения.

3.9.1. Управляющий совет создается при Автономном учреждении в целях обеспечения постоянной и систематической связи Автономного учреждения с родителями (законными представителями).

3.9.2. Управляющий совет избирается из числа председателей управляющих советов всех возрастных групп с обязательным присутствием представителя администрации Автономного учреждения. Выборы членов Управляющего совета производятся ежегодно. Состав Управляющего совета утверждается общим родительским собранием.

3.9.3. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.9.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря.

3.9.5. Для координации работы Управляющего совета в его состав входит заведующий, заместитель заведующего или педагогический работник Автономного учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов комитета.

Решению принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9.6. Управляющий совет имеет право:

- содействовать совершенствованию материально-технической базы Автономного учреждения, совершенствованию образовательного процесса, благоустройству помещений Автономного учреждения, детских площадок и территории;
- содействовать привлечению средств от приносящей доходы деятельности для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;
- участвовать в организации массовых мероприятий: конкурсов, соревнований, родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывать помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- содействовать повышению педагогической и правовой культуры родителей (законных представителей);
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Автономного учреждения;
- организовывать, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов членов воспитательно-образовательного процесса;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Автономного учреждения;
- присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.10. Общее руководство педагогическим процессом Автономного учреждения осуществляется педагогическим советом.

3.10.1. В состав педагогического совета входят педагогические Автономного учреждения.

3.10.2. Председатель педагогического совета Автономного учреждения избирается членами педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета сроком на один год.

3.10.3. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

3.10.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются не менее двух третей его участников и обязательны для всех педагогических работников Автономного учреждения.

3.10.5. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Автономного учреждения и родители (законные представители).

3.10.6. Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Автономного учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Автономном учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирование образовательной деятельности Автономного учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, информации педагогических работников, докладов;
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, утвержденные приказом заведующего Автономным учреждением, являются обязательными для исполнения.

3.10.7. Иные полномочия и компетенции, порядок формирования и организации деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете дошкольного учреждения.

3.11. Компетенция заведующего Автономным учреждением:

3.11.1. Непосредственное управление Автономным учреждением осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию.

3.11.2. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

3.11.3. Объем компетенций заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.11.4. Заведующий Автономным учреждением:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения, внутренние документы, открывает счета, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Автономного учреждения;

- является единоличным распорядителем имущества Автономного учреждения;

- от имени Автономного учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;

- приостанавливает решения педагогического совета Автономного учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

- осуществляет контроль за образовательным процессом в соответствии с Уставом, требованием Закона Российской Федерации «Об образовании» и иными Законами Российской Федерации;

- содействует деятельности педагогических и методических объединений;

- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции;

- издает локальные акты в рамках своей компетенции.

3.11.5. Заведующему Автономным учреждением совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри Автономного учреждения запрещается.

3.11.6. Исполнение части своих полномочий заведующий может передать заместителям или другим руководящим работникам Автономного учреждения на основании приказа.

3.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1. Устав, в том числе внесенные в него изменения.

2. Свидетельство о государственной регистрации.

3. Решение Учредителя о создании автономного учреждения.

4. Решение Учредителя о назначении заведующего Автономного учреждения.

5. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета.

6. План финансово-хозяйственной деятельности.

7. Годовая бухгалтерская отчетность.

8. Положение о филиалах, представительствах Автономного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование Суздальский район Владимирской области. Автономное учреждение на праве оперативного управления обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением уставных задач, предоставляется Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Автономное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

4.5. Автономное учреждение с согласия Учредителя, Комитета и Наблюдательного совета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом;
- поступление денежных средств из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности «Автономного учреждения» в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от оказания платных дополнительных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленной за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Автономного учреждения» и учитываются на отдельном балансе.

- 4.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 4.10. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным его Уставом к основной деятельности.
- 4.11. Автономное учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.
- 4.12. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.13. Автономное учреждение обязано предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, Комитету, в иные органы в соответствии с законодательством.
- 4.14. Автономное учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения.
- 4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.16. Деятельность Автономного учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения заданий собственника и развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий.
- 4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.
- 4.18. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна предоставляться периодическая отчетность и нецелевой характер их использования влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.
- 4.19. Объем финансового обеспечения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной Уставом Автономного учреждения основной деятельностью. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения задания в отношении Автономного учреждения определяется нормативно-правовым актом Учредителя.
- 4.20. Автономное учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Кроме того, Уставом Автономного учреждения предусмотрено право осуществлять и иные виды деятельности при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.21. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.22. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.23. Автономное учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

5.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Автономного учреждения и передаются на рассмотрение Наблюдательному совету Автономного учреждения. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает их.

5.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

расписаниями, положениями, приказами заведующего Автономным учреждением, планами, коллективным договором между администрацией и коллективом Автономного учреждения, инструкциями, правилами.

6.2. Локальные акты Автономного учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Автономное учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;
- воспитывать иностранных граждан;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры).

7.2. В целях реализации уставных задач Автономное учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об автономных учреждениях».

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автономного учреждения его лицензия прекращает свое действие либо переоформляется в порядке и случаях, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании».

8.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

8.4. Путем изменения типа Автономного учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления, по решению учредителя может быть создано бюджетное учреждение.

8.5. В случае ликвидации Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

8.6. Ликвидация Автономного учреждения может быть осуществлена:
в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном органами местного самоуправления;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Автономным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательные ликвидационные балансы, представляет их на утверждение Учредителю и комитету.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные другие) передаются в уставном порядке организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников», Устав, зарегистрированный ИФНС по Октябрьскому району г. Владимира 02 февраля 2016 года, с момента регистрации Устава, считать утратившим силу.



Администрация Суздальского района
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020

№ 1005

«Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 28.09.2020 года № 1990 «Об изменении типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Суздальского района», Уставом Суздальского района Владимирской области постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» согласно приложению.
2. Заведующей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (Л.Л. Сергеевой) зарегистрировать Устав в ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира.
3. Назначить заявителем при регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» заведующую Сергееву Л.Л.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района

А. П. Сараев

