

Принято:
Управляющим Советом
МАДОУ «Детский сад №11 п.Садовый»

Протокол №1 от 02.02.2021г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
(наименование должности руководителя
автономного учреждения)

«Детский сад №11 п.Садовый»

(наименование автономного учреждения)

 (подпись) Сергеев И.И. (Ф.И.О.)

Приказ N 13 от 02 02 2021 г.



Положение Об Управляющем совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 п.Садовый общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению
развития воспитанников»

п.Садовый

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет ДООУ) является коллегиальным органом самоуправления, и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями (законными представителями)
2. Управляющий совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, Уставом ДООУ, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется настоящим Положением.
5. Члены Управляющего совета ДООУ работают на безвозмездной основе.

II. Структура Управляющего совета ДООУ, порядок его формирования

1. Управляющий совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;

Для координации работы Управляющего совета ДООУ в его состав входит руководитель дошкольного образовательного учреждения.

По решению Управляющего совета ДООУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета ДООУ), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

2. Количество членов Управляющего совета ДООУ из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов.

Количество членов Управляющего совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов.

Остальные места в Управляющем совете ДООУ занимают: руководитель дошкольного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

3. Порядок избрания членов Управляющего совета ДООУ:

а) Члены Управляющего совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Управляющего совета ДООУ из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения. Все работники ДООУ имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

4. Участие в выборах свободное и добровольное. Никто не вправе оказывать на участников воздействие с целью принудительного их участия в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику и т.п.

5. Управляющий совет ДООУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета ДООУ, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

6. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколом.

III. Компетенция Управляющего совета

1. При определении компетенции Управляющего совета ДООУ следует учитывать, что деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием выделенных бюджетных финансовых средств дошкольного образовательного учреждения, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

в) содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

д) контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Управляющий совет ДООУ имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе дошкольного образовательного учреждения:

2.1. Знакомится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- со сметой расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- с введением новых методик воспитательно-образовательного процесса;
- с изменениями и дополнениями правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

2.3. Может запрашивать отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.4. Оказывает помощь в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

2.5. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета ДООУ определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Управляющий совета ДООУ правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Управляющий совета ДООУ имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Управляющего совета ДООУ, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета ДООУ

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета ДООУ, определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим положением. Вопросы порядка работы

Управляющего совета ДОУ, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета ДОУ, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Управляющего совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.2. Заседания Управляющего совета ДОУ созываются председателем Управляющего совета ДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета ДОУ обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего совета ДОУ.

1.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Управляющего совета ДОУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета ДОУ.

2. Первое заседание Управляющего совета ДОУ созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета ДОУ, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя. Председатель Управляющего совета ДОУ не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

3. Управляющий совет ДОУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий совет ДОУ.

4. Заседание Управляющего совета ДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного Уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Управляющего совета ДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Решения Управляющего совета ДОУ, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. Для осуществления своих функций Управляющий совет ДОУ вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета ДОУ любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета ДОУ;

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета ДОУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета ДОУ и его членов

1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию..
2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет ДОУ, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета ДОУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.
3. Члены Управляющего совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом ДОУ и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением и/или несогласия с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
5. Члены Управляющего совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета ДОУ.
6. Член Управляющего совета ДОУ выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Управляющего совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав после увольнения;
7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.