

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 3

От « 10 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ

«Детский сад № 11 п. Садовый»

Л.Л.Сергеева

Приказ № 86 от « 16 » 12 2020 г.

С учетом мотивированного мнения
выборного профсоюзного органа

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ «Детский сад № 11 п. Садовый»

Максимова-Гладышева Ю.С



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида с приоритетным

осуществлением деятельности по физическому направлению развития

воспитанников»

(МАДОУ «Детский сад № 11 п. Садовый»)

2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 п. Садовый» (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.

1.3. Общее собрание работников автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 п. Садовый» составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка Устава Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Образовательным учреждением, Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета Родителей Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- выдвигать на обсуждение Общего собрания любой вопрос в пределах компетенции Общего собрания, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием.

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательного учреждения.

4.3. Председателем Общего собрания является заведующий Образовательного учреждения, секретарем – один из членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Взаимосвязи Общего собрания с другими органами управления Образовательным учреждением

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом Образовательного учреждения, Советом родителей Образовательного учреждения:

- через участие представителей Общего собрания в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета Родителей Образовательного учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Образовательного учреждения. Совету родителей Образовательного учреждения, материалов, разработанных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, Совета родителей Образовательного учреждения.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие членов Общего собрания);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы заседаний Общего собрания подшиваются в папку протоколов заседаний Общего собрания.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).