

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №11 п.Садовый»

Протокол № 3 от 14.03.2024г

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 11п. Садовый»

Протокол № 2 от 04.04. 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ
«Детский сад № 11 п.Садовый»
Л.Л.Сергеева

Приказ № 40 от 05.04.2024г



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования

в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11 п. Садовый общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому направлению развития воспитанников»

(МАДОУ «Детский сад №11п.Садовый»)

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее Правила) являются локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11п.Садовый общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее МАДОУ «Детский сад «11п.Садовый»

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г №373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (в редакции от 01.12.2022г);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ;
- Постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 26.01.2024г №152 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Суздальского района»;
- Постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от «О б организации работы муниципальных образовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам» от 07.03.2024 г №579;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СП 2.4.3648-20);
- Уставом МАДОУ «Детский сад №11п.Садовый», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (с изменениями и дополнениями)

1.3. Настоящие Правила регламентируют требования к процедуре и условиям зачисления и комплектования детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11п.Садовый», (далее МАДОУ) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка, проживающего на территории за которой закреплено дошкольное учреждение, на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №11 п.Садовый» и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://t1757c5.dou.obrazovanie33.ru/>

2. Организация приема детей в дошкольную образовательную организацию

2.1. Прием в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района.

2.2. В МАДОУ принимаются все дети, имеющие право на получение дошкольного образования, в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение, дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.5. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется согласно очередности в АИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей в дошкольное учреждение вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в МАДОУ, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление места по федеральным льготам, затем на первоочередное место по муниципальным льготам.

2.7. *Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях*

2.7.1. Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, предоставляется заявителю в отношении детей:

- прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (Указ Губернатора Владимирской области № 158 от 25.10.2022);

2.7.2. Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, предоставляется заявителю в отношении детей:

- из многодетных семей и многодетных приемных семей, в которых дети (в том числе принятые на воспитание) и один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Владимирской области (пункт 7 части 1 статьи 21 закона Владимирской области от 2 октября 2007 года № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»);

- детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников полиции, отдельных категорий сотрудников полиции (пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О Полиции»);

- сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.8. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеют:

- ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства. Братья и (или) сестры которого обучаются в данной образовательной организации (пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обучающийся в дошкольной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования) заявления на поставку на учет и направление в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Отказ в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в дошкольном учреждении принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места в Организации;

- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста.

2.11. Родители обязаны ежегодно сообщать в ДОО до 01 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в дошкольное учреждение.

2.12. В случае невозможности предоставить место в дошкольном учреждении в текущем году из-за отсутствия свободных мест, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 сентября текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.14. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др. и у заведующего ДОО нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку.

3.Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования.

3.1..Прием в МАДОУ «Детский сад №11п.Садовый» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).Заявление о приеме предоставляется в МАДОУ «Детский сад №11п.Садовый» на бумажном носителе

3.2.В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

3.4. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.5..При приеме МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законных представителей) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации, родители (законные представители) дополнительно предоставляют в дошкольную образовательную организацию следующие копии документов:

- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты лицевого счета физического лица одного из родителей (законных представителей) ребенка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации. Родители (законные представители) ребенка принимают решение о своем согласии или отказе (в письменной форме) о назначении и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4. Ведение документации

4.1. Руководитель образовательной организации ведет:

- «Журнал регистрации заявлений о приеме в МАДОУ» Детский сад №11 п. Садовый». Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- «Книгу учета движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.